



MALATYA  
TURGUT ÖZAL  
ÜNİVERSİTESİ

**MTÜBİDR**

YABANCI DİLLER  
YÜKSEKOKULU

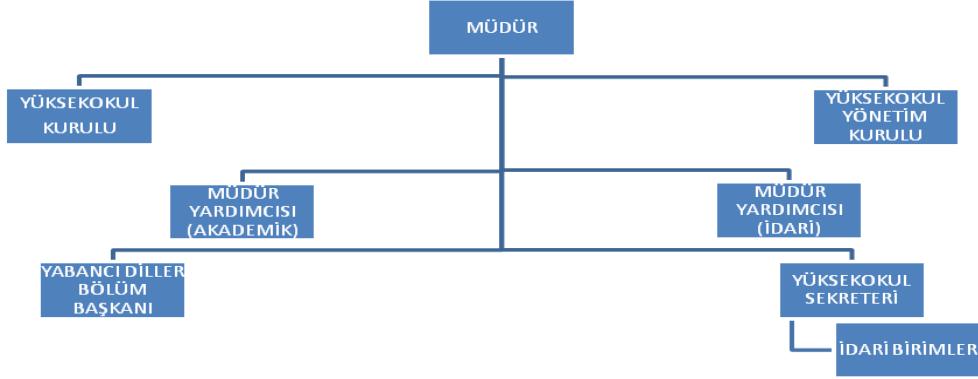
# Birim İç Değerlendirme Raporu

2024

## BİRİM HAKKINDA

**Müdür:** Dr. Öğr. Üyesi Emine KULUŞAKLI

### Organizasyon şeması



### Birim Kalite Komisyonu

Dr. Öğr. Üyesi Emine KULUŞAKLI (Başkan)

Öğr. Gör. Emre AK (Üye)

Hasan URAK (Öğrenci Temsilcisi)

### İletişim Bilgileri

Adres: İkizce Mahallesi İkizce Sokak No:100 P.K. 44900 Yeşilyurt/  
Malatya

Telefon: (422) 846 12 55

Faks: (422) 846 12 25

E-Posta: yabancı.diller@ozal.edu.tr

### Tarihsel Gelişimi

Yabancı Diller Yüksekokulu 28.03.2020 tarihli 31082 sayılı resmi gazetede yayımlanan 2319 karar sayılı Cumhurbaşkanı kararı ile kurulmuştur. Yüksekokulumuz kuruluşundan itibaren üniversitemizin 5i İngilizce derslerini yürütmektedir. 2023-2024 eğitim öğretim yılında Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi bünyesinde İngilizce Mütercim Tercümanlık Bölümünün açılmasıyla birlikte 2023- 2024 eğitim öğretim yılından itibaren ilk kez zorunlu hazırlık eğitimi verilmeye başlanmıştır.

Yüksekokulumuzda 1 Doç., 1 Dr. Öğretim Üyesi (Yüksekokul Müdürü), 3 Öğretim Görevlisi, 1 Yüksekokul Sekreteri, 1 Memur (sayılı yasanın 13/b maddesi uyarınca başka birimden görevlendirme) ve 1 büro personeli (sayılı yasanın 13/b maddesi uyarınca başka birimden görevlendirme) görev yapmaktadır.

## **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE**

### **A.1. Liderlik ve Kalite**

Yüksekokulumuz, birimsel dönüşümünü sağlamak üzere bir yönetim modeli oluşturmuş, durum ve koşullara uygun liderlik yaklaşımları ile iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmuş ve kalite güvence kültürünü içselleştirmiştir.

#### **A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı**

Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü organizasyon şeması Yüksekokul müdürü, Yönetim Kurulu ve Yüksekokul Kurulundan oluşmaktadır (Kanıt A.1.1.1.). Yabancı Diller Yüksekokulu yönetim birimlerinde Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcısı ve Yüksekokul sekreteri görev yapmaktadır. İlgili personelin görev tanımları ve yüksekokul idari faaliyetlerin iş akışları üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğüne belirlenmiş ve Yüksekokulumuz web sayfasında yayınlanmıştır (Kanıt A.1.1.2.) (Kanıt A.1.1.3.). Yüksekokul Yönetim Kurulu müdür, müdür yardımcısı ve üç öğretim üyesinden oluşmakta olup gündem maddelerine göre belirlenen bir günde toplanmaktadır (Kanıt A.1.1.4). Akademik Kurul toplantıları, akademik insan kaynağı ve yüksekokul sekreterinin katılımları ile önceden belirlenen gündem maddelerini görüşmek üzere her eğitim öğretim yılında en az iki kez olmak üzere toplanmakta ve toplantı sonucunda alınan kararlar tutanak altına alınmaktadır (Kanıt A.1.1.5.). Akademik Kurullarda kalite süreçleri, akademik başarılar, eğitim öğretim dönemi değerlendirmeleri, eylem planlarının gerçekleştirme durumları ve etkinlik planlamaları gibi konular ele alınmakta ve karara bağlanmaktadır.

Yüksekokulumuz birim karar alma süreçlerinde iç ve dış paydaş katılımına önem verilmektedir. Akademik Birim Danışma Kurulu; müdür yardımcısı, sektör temsilcisi ve bir öğrenci temsilcisinden oluşmaktadır. Birim Danışma Kurulu, yılda en az iki kez olmak üzere toplanmakta ve alınan kararlar tutanak altına alınmaktadır.

Yüksekokulumuz web sayfasında akademik ve idari görev tanımları ile iş akış süreçleri güncel olarak yayınlanmakta ve iş akış süreçlerine uyulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4

Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt A.1.1.1. <https://ydyo.ozal.edu.tr/page/1579>

Kanıt A.1.1.2. <https://kalite.ozal.edu.tr/page/2915>

Kanıt A.1.1.3. <https://kalite.ozal.edu.tr/page/2916>

Kanıt A.1.1.4. <https://ydyo.ozal.edu.tr/page/8829>

Kanıt A.1.1.5. Akademik Kurul Toplantı Tutanakları (Dosya olarak eklenmiştir)

### **A.1.2. Liderlik**

Yüksekokulumuzda liderlik prosesi (Kanıt A.1.2.1) ve performans değerlendirme prosesi (Kanıt A.1.2.2.) ile birim iç ve dış paydaşlarının, kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermesi sağlanmaktadır ve kalite çalışmalarını kurum kültürü haline getirmeyi amaç edinen ve kalite süreçlerini uygulamayı ilke edinen bir liderlik anlayışı bulunmaktadır. 23/07/2015 tarih ve 29423 sayılı Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği gereğince Yabancı Diller Yüksekokulu Birim Kalite Komisyonu oluşturulmuştur. Yüksekokul hazırlık programı bir yıl olduğu için kalite komisyonu öğrenci temsilcisi her yıl güncellenmektedir.

Yüksekokulumuzda akademik ve idari personeline kalite güvence sistemi ve kalite kültürünün tabana yaygınlaşması amacıyla birim düzeyinde uygulamalar yapılmaktadır. Bu amaçla yüksekokul yönetimi, düzenli olarak bu doğrultuda bilgi edinmek amacıyla birim ve kalite komisyonu toplantıları organize etmektedir. Birim kalite kültürünün benimsenmesi ve uygulanması için Kalite birimi oluşturulmuş ve EBYS'den görevlendirme yazısı ilgili personellere iletilmiştir (Kanıt A.1.2.3.). Akademik ve idari insan kaynakları ile akademik ve idari iş süreçlerinin yürütülmesi amacıyla etkin iletişim ağı oluşturulmuştur. Karar alma süreçlerinde katılımcı anlayışla yönetim kurulu ve akademik kurul toplantıları yapılmakta ve toplantı kararları tutanak altına alınmaktadır (Kanıt A.1.2.4.). Yüksekokul akademik idari işleyişin tüm öğretim elemanlarının katılımını sağlamak amacıyla Ölçme ve Değerlendirme ve Program Geliştirme birimleri kurulmuştur ve EBYS'den görevlendirme yazıları ilgili personele iletilmiş (Kanıt A.1.2.5.) ve Yüksekokulumuz web sayfasında yayınlanmıştır (Kanıt A.1.2.6.)

Olgunluk Düzeyi: 4

Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt A.1.2.1. <https://kalite.ozal.edu.tr/page/2919>

Kanıt A.1.2.2. <https://kalite.ozal.edu.tr/page/2919>

Kanıt A.1.2.3. Akademik Birimler Görevlendirme EBYS yazısı (Dosya olarak eklenmiştir)

Kanıt A.1.2.4. Akademik Kurul Toplantı Tutanakları (Dosya olarak eklenmiştir)

Kanıt A.1.2.5. Akademik Birimler Görevlendirme EBYS yazısı (Dosya olarak eklenmiştir)

Kanıt A.1.2.6. <https://ydyo.ozal.edu.tr/page/4173>

<https://ydyo.ozal.edu.tr/page/4175>

<https://ydyo.ozal.edu.tr/page/4177>

### **A.1.3. Birimsel Dönüşüm Kapasitesi**

Yüksekokulumuz birimsel dönüşümünün dijital ortamda sağlanması için öğrenci ve personel kullanım kolaylığı gözetilerek Yüksekokul web sayfası güncellenmiş ve geliştirilmeye devam edilmektedir. Ayrıca dört yıllık stratejik planlar halinde yürütülen süreç ile ilgili olarak üniversitemizin 2022-2026 stratejik planı doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine çalışılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 2

Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.

### **A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları**

23/07/2015 tarih ve 29423 sayılı Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği gereğince Yabancı Diller Yüksekokulu Birim Kalite Komisyonu oluşturulmuştur. Güncel birim kalite komisyonuna Yüksekokul Müdürü Dr. Öğr. Üyesi Emine KULUŞAKLI başkanlık etmektedir. Birim Kalite Komisyonunun çalışmaları Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde oluşturulan Kalite Birimi üyeleri tarafından da desteklenmektedir (Kanıt A.1.4.1.).

Kalite bilincinin artırılması, kalitenin öneminin anlaşılması ve kaliteye yönelik bilgilendirme amacıyla Üniversitemizin Kalite Koordinatörlüğünün Kalite El kitabı dokümanları (Kanıt A.1.4.2) ve Kalite Politikamız (Kanıt A.1.4.3) Yüksekokulumuz web sayfamızda verilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: 4

İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt A.1.4.1. Akademik Birimler Görevlendirme EBYS yazısı (Dosya olarak eklenmiştir)

Kanıt A.1.4.2. <https://ydyo.ozal.edu.tr/page/3598>

Kanıt A.1.4.3. <https://ydyo.ozal.edu.tr/page/4877>

### **A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**

Yüksekokulumuza ilişkin tüm güncel gelişmeler, Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararları, Hazırlık Programı ve öğrencileri ile ilgili duyuru ve haberler, öğrencilere yönelik bilgilendirmeler web sayfamızın 'duyurular' kısmında düzenli olarak ve zamanında yayınlanmaktadır (Kanıt A.1.5.1.) (Kanıt A.1.5.2.). Yüksekokulumuzun web Sayfasının düzenlenmesi ve güncellenmesini sağlamak amacıyla görevlendirilen bir öğretim elemanımız bulunmaktadır (Kanıt A.1.5.3.).

Olgunluk Düzeyi: 4

Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt A.1.5.1. <https://ydyo.ozal.edu.tr/page/8829>

Kanıt A.1.5.2. <https://ydyo.ozal.edu.tr/>

Kanıt A.1.5.3. <https://ydyo.ozal.edu.tr/page/10628>

## **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

### **A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar**

Malatya Turgut Özal Üniversitesi misyonu, ulusal ve uluslararası düzeyde faaliyet gösteren, akademik kurum olma hedefi ile ülkemizin istikbali ve istiklali için araştıran ve üreten, dünyadaki gelişmeleri yakın takibi ile; bilim teknoloji ve sanat alanında yaratıcı, eleştirel düşünmeyi destekleyerek mevcut imkanları ile gerçekleştirdiği yeniliklerle insanlığa ve doğaya katkı sağlamaktır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi vizyonu, yüklendiği sorumluluğun bilincinde olan, ülkemizin beklentileri ve hedefleri doğrultusunda, sonuç odaklı bilimsel akademik ulusal ve uluslararası alanda araştırmalarla bilgi ve yeteneklerini insanlık ve ülke yararına kullanan, yerelden evrensele, evrenselden yerele farkındalık oluşturarak geleceğe yön veren yenilikçi bir üniversite olmaktır.

Ülkemizin yabancı dilde temel bilgi yeterliliğine sahip ara ve ana insan gücü açığının kapanmasına katkıda bulunmak yüksekokulumuzun temel politikasıdır. Bu amaçla çağdaş öğretim ve eğitim faaliyetlerinin güncelliğini sağlamak için gerekli adımların atılması öncelikli konular arasındadır. Öğrencilerimizin İngilizceyi uluslararası ortamlarda, sosyal, akademik ve iş çevrelerinde etkili bir iletişim aracı olarak kullanabilmelerini sağlamak amacıyla dil bilgi ve becerilerini kazandırmak için nitelikli eğitim-öğretim yaşantıları sunmak önceliklerimiz arasındadır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesinin misyon, vizyonu ve kalite politikası tanımlanmıştır ve Yüksekokul web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır (Kanıt A.2.1.1.). Ayrıca Yüksekokulumuz 2024 yılı Birim Faaliyet Raporunda verilmiştir (Kanıt A.2.1.2.).

Olgunluk Düzeyi: 2

Birimin tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt A.2.1.1. <https://ydyo.ozal.edu.tr/page/1571>

<https://ydyo.ozal.edu.tr/page/1573>

<https://ydyo.ozal.edu.tr/page/4877>

Kanıt A.2.1.2. <https://ydyo.ozal.edu.tr/page/1575>

### A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Üniversitemizin misyon ve vizyonunu destekleyen Yüksekokulumuz stratejik amaç ve hedefleri, kurum stratejik planı ile uyumlu olarak belirlenmiştir. Bu amaçlar ve hedeflerin gerçekleşmesini ölçmek için performans göstergeleri Birim Faaliyet Raporunda tanımlanmıştır (Kanıt A.2.2.1.).

Tablo A.2.2.1. Stratejik amaç ve hedefler

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
AMAÇ 2	Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Nitelik ve Niceliğini Geliştirmek	H2.1	Ulusal ve yerel ihtiyaçlar doğrultusunda eğitim-öğretim program sayısını artırmak
		H2.2.	Üniversitemizin öğrenci oranını artırmak
		H2.3.	Yan dal, çift ana dal ve tıpta uzmanlık eğitimi program sayısını artırmak
		H2.4	Üniversitemizde uluslararasılaşmayı geliştirmek
AMAÇ 3	Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinde Niteliğin Artırılmasını Sağlamak	H3.1.	Nitelikli bilimsel dergilerde yapılan yayın sayısını artırmak
		H3.2.	Ar-Ge projeleri sayısını ve niteliğini artırmak
		H3.3.	Bilimsel araştırma çıktı sayısını artırmak ve ticari ürünlere dönüştürmek
AMAÇ 4	Kurumsal Kalite Anlayışının Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılmasını Sağlamak	H4.1	Öğrenci ve çalışanların üniversiteden duyduğu memnuniyet düzeylerini artırmak
		H4.2	Akredite olmuş eğitim-öğretim program sayısını artırmak
		H4.3	Kalite güvence sistemini sürekli izlemek, ölçmek ve iyileştirmek
AMAÇ 5	Öğrencilerimizin, Çalışanlarımızın ve Toplumun Sosyal Gelişimine Katkıda Bulunan Çalışmaları Artırmak	H5.2	Eğitim, kültür, sanat ve spor etkinliklerini artırmak ve öğrenci topluluklarının faaliyetlerini desteklemek
		H5.3.	Sosyal sorumluluk projelerini ve etkinliklerini artırmak

Olgunluk Düzeyi: 2

Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.

Kanıt A.2.2.1 <https://ydyo.ozal.edu.tr/page/1575>

### A.2.3. Performans Yönetimi

Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesindeki öğretim elemanlarının performans değerlendirmeleri belirli aralıklarla öğretim elemanlarından talep edilen Öğretim Üyesi ve Öğretim Görevlisi Süre Uzatması İle İlgili

Ders ve Çalışma Yüğü Bildirim Formu (Kanıt A.2.3.1.) ve Akademik Teşvik Formu (Kanıt A.2.3.2.) aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Ayrıca öğretim elemanlarının akademik faaliyetleri yıl bazlı olarak Birim Faaliyet raporlarına eklenir (Kanıt A.2.3.3.).

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt A.2.3.1. <https://kalite.ozal.edu.tr/page/2914>

Kanıt A.2.3.2. Akademik Teşvik Beyan Formu (Dosya olarak eklenmiştir)

Kanıt A.2.3.3. <https://ydyo.ozal.edu.tr/page/1575>

### **A.3. Yönetim Sistemleri**

#### **A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi**

Yüksekokulumuzda bilgi yönetim sistemi olarak üniversitemiz genelinde kullanılan Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi, Ek Ders Otomasyonu, Akademik Teşvik Ödeneği Sistemi ve Kurumsal Zeka Otomasyonu kullanılmaktadır (Kanıt A.3.1.1.) (Kanıt A.3.1.2.) (Kanıt A.3.1.3.) (Kanıt A.3.1.4.) (Kanıt A.3.1.5).

Olgunluk Düzeyi: 4

Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt A.3.1.1. <https://ebdys.ozal.edu.tr/>

Kanıt A.3.1.2. <https://obs.ozal.edu.tr/>

Kanıt A.3.1.3. <https://ekders.ozal.edu.tr/login/tglogin>

Kanıt A.3.1.4. <https://atps.ozal.edu.tr/>

Kanıt A.3.1.5 <https://kz.ozal.edu.tr/Login.aspx>

#### **A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi**

Yüksekokulumuz personeli insan kaynakları açısından akademik ve idari personel olarak ikiye ayrılmaktadır. Yüksekokulumuz personel seçimi konusunda üniversitemizin bağlı olduğu 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile işlemlerini yürütür (Kanıt A.3.2.1.). Yüksekokulumuz personelinin ihtiyaçları idari ve akademik birimlerimiz tarafından belirlenmektedir. Belirlenen ihtiyaçlar müdürlüğe iletilmektedir. Yüksekokulumuzun akademik ve idari personel insan kaynağı ihtiyaçları Üniversitemiz Rektörlüğü tarafından karşılanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 2

Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt A.3.2.1. <https://kalite.ozal.edu.tr/page/2914>

### **A.3.3. Finansal Yönetim**

2024 yılı Yabancı Diller Yüksekokulunun birim bazında ayrılan ödenek bütçesinin yıllık harcama kalemlerini gösterir ödenek durum çizelgesi, yüksekokulumuz web sayfasında yer alan Birim Faaliyet Raporunda verilmiştir (Kanıt A.3.3.1.).

Olgunluk Düzeyi: 1

Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt A.3.3.1. <https://ydyo.ozal.edu.tr/page/1575>

### **A.3.4. Süreç Yönetimi**

Yüksekokulumuzda süreçler, Müdür, Yüksekokul Yönetim kurulu ve Yüksekokul Kurulundan oluşan yönetim tarafından takip edilmektedir (Kanıt A.3.4.1.). Söz konusu yönetimin yapısı ve görev tanımı 2547 sayılı kanun çerçevesinde belirlenmiştir. Yüksekokulumuzda insan kaynaklarının yönetimi, uzaktan eğitimin yürütülmesi ve performans değerlendirme süreçleri Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kalite sayfasında yer alan İnsan Kaynakları Prosesi, Uzaktan Eğitim Prosesi ve Performans Değerlendirme Prosesi dokümanları temel alınarak yönetilmektedir (Kanıt A.3.4.2.). Yüksekokulumuz web sayfasında ilgili link verilmiştir.

Yürütülen iş ve işlemlere ait süreçlerin etkin bir şekilde yürütülmesi üniversitemizin kalite web sayfasında iş akış süreçleri (Kanıt A.3.4.3.) ve görev tanımları (Kanıt A.3.4.4.) yapılmış olup değişiklikler güncel olarak yüksekokulumuz web sayfasından da yayınlanmaktadır (Kanıt A.3.4.5.).

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt A.3.4.1. <https://ydyo.ozal.edu.tr/page/1579>

Kanıt A.3.4.2. <https://kalite.ozal.edu.tr/page/2919>

Kanıt A.3.4.3 <https://kalite.ozal.edu.tr/page/2916>

Kanıt A.3.4.4. <https://kalite.ozal.edu.tr/page/2915>

Kanıt A.3.4.5. <https://ydyo.ozal.edu.tr/page/1575>

## **A.4. Paydaş Katılımı**

### **A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı**

Yüksekokulumuz yürüttüğü faaliyetlerde kaliteyle uyumu sağlamak amacıyla iç ve dış paydaşları ile düzenli görüşmeler yapmakta, anket yoluyla geri bildirimler almakta ve toplantılar düzenlemektedir. Yüksekokulumuzun iç paydaşları arasında bulunan öğrenci ve öğretim

elemanı ile dış paydaşları arasında bulunan yayınevlerinden talep ve öneriler alınmakta, toplantılar yapılmakta ve iyileştirilmesi gereken konularda anket raporları incelenerek gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Yüksekokulumuz kalite komisyonunda bir öğrenci temsilcisi bulunmaktadır. Öğrenciler ve öğretim elemanları ile yapılan bu toplantılara ilişkin toplantı ve anket raporları kayıt altına alınmaktadır (Kanıt A.4.1.1.) (Kanıt A.4.1.2.) (Kanıt A.4.1.3.) (Kanıt A.4.1.4.). Yabancı Diller Yüksekokulunun dış paydaşlarından olan yayınevleri, Yüksekokulumuza güncel eğitim-öğretim materyallerini sunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4

Paydaş katılım mekanizmal arının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştiril mektedir.

Kanıtlar:

Kanıt A.4.1.1. <https://ydyo.ozal.edu.tr/page/9252>

Kanıt A.4.1.2. Akademik Kurul Toplantı Tutanağı (Dosya olarak eklenmiştir)

Kanıt A.4.1.3. <https://ydyo.ozal.edu.tr/page/1575>

Kanıt A.4.1.4. Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuç Örneği (Dosya olarak eklenmiştir)

#### **A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri**

Yüksekokulumuz öğrencilerinin, dersler hakkında geri bildirimlerini almak amacıyla her akademik dönem sonunda üniversitemiz kalite koordinatörlüğünce ders değerlendirme anketi uygulanmaktadır. 2024 yılı içinde öğrencilere uygulanan anketlerin sonuç raporuna göre öğretim elemanları tarafından sürekli iyileştirme planları hazırlanmıştır (Kanıt A.4.2.1.). Ayrıca, eğitim öğretim süreci ile ilgili genel görüş ve öneriler Hazırlık sınıfı kalite komisyon öğrenci temsilcisinin katılımı ile gerçekleşmiş olup, öğrenciler karar alma süreçlerine dahil edilmektedir (Kanıt A.4.2.2.).

Olgunluk Düzeyi: 3

Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt A.4.2.1. Öğrenci Değerlendirme Anket Sonuç Örneği (Dosya olarak eklenmiştir)

Kanıt A.4.2.2. İç Paydaş Katımlı Toplantı (Dosya olarak eklenmiştir)

#### **A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi**

Yüksekokulumuzda hazırlık eğitimini başarıyla tamamlayıp, Fakültede eğitime başlayan öğrencilerimiz, öğrenim süreçlerinin sonunda Malatya Turgut Özal Üniversitesi Rektörlüğünün denetiminde ve kontrolünde kurulmuş olan mezun takip sistemine kaydolabilirler. Mezun takip sistemi linki Yüksekokul wab sayfasında verilmiştir (Kanıt A.4.3.1.).

Olgunluk Düzeyi: 1

Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt A.4.3.1. <https://mezunum.ozal.edu.tr/login>

## **A.5. Uluslararasılaşma**

### **A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi**

Yüksekokulumuzda Avrupa Birliği Erasmus+ hareketlilik projelerinden sorumlu birim olan Erasmus koordinatörlüğü ile çalışan bir Erasmus Koordinatörü belirlenmiştir (Kanıt A.5.1.1.).

Olgunluk Düzeyi: 1

Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt A.5.1.1. <https://ydyo.ozal.edu.tr/page/10626>

### **A.5.2. Uluslararasılaşma Performansı**

Öğretim elemanlarının değişim programlarına katılımı konusunda bilgi paylaşımını sağlamak amacıyla daha önce ilgili programlara katılan öğretim elemanlarımız tarafından bilgilendirme toplantıları yapılarak diğer öğretim elemanlarımızın katılımının teşvik edilmesi planlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: 2

Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.

## **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

### **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

#### **B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı**

Yabancı Diller Yüksekokulunca yürütülmekte olan eğitim ve öğretim programları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlanmıştır, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için iç ve dış paydaş görüşleri de alınarak periyodik olarak değerlendirilir ve güncellenir. Malatya Turgut Özal Üniversitesi yaptığı anketler yoluyla iç ve dış paydaş görüşlerini almaktadır. Akademik personel, idari personel ve öğrenci memnuniyet anket sonuçları üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü web sayfasından yayınlanmaktadır (Kanıt B.1.1.1.).

Yüksekokulumuz hazırlık programı öğrenme çıktıları belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ve bu çerçeve kapsamında ilgili yükseköğretim düzeyi için tanımlanmış Avrupa Dil Portföyü yeterlilikleri dikkate alınır (Kanıt B.1.1.2.). Programa ilişkin temel bilgiler yüksekokulumuz web sayfasından duyurulur (Kanıt B.1.1.3.). Tasarlanan hazırlık programı Senato tarafından onaylanan akademik

takvim esas alınacak şekilde bir akademik yıl boyunca uygulanır (Kanıt B.1.1.4.).

Olgunluk Düzeyi: 3

Tanımlı süreçler doğrultusunda; birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt B.1.1.1. <https://kalite.ozal.edu.tr/announcements-detail/51>

Kanıt B.1.1.2. <https://ydyo.ozal.edu.tr/page/8624>

Kanıt B.1.1.3. <https://ydyo.ozal.edu.tr/page/3564>

Kanıt B.1.1.4. <https://ydyo.ozal.edu.tr/page/3142>

### **B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi**

Yabancı Diller Yüksekokulu öğretim programı dersleri, CEFR ve TYÇÇ ilkeleri ile uyumlu bir şekilde, öğrencilerin algısal (okuma, dinleme-anlama) ve üretimsel (yazma, konuşma) becerilerini göz önünde bulundurularak işlenir. Yüksekokulumuzda uygulanan derslerin içerikleri Yüksekokulumuz web sayfasında ‘ders izlenceleri’ detaylı olarak verilmiştir (Kanıt B.1.2.1.). Akademik yılsonunda uygulanan öğrenci anketlerinden toplanan veriler doğrultusunda (Kanıt B.1.2.2.) ve öğrenci temsilcisiyle toplantılar (Kanıt B.1.2.3.) sonucunda gerekli görülen iyileştirmeler yapılmaktadır. Ders yükünün, yürütülen birim görevleri de dikkate alınarak, tüm öğretim elemanlarına eşit sayıda dağıtılmasına dikkat edilir.

Olgunluk Düzeyi: 4

Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt B.1.2.1. <https://ydyo.ozal.edu.tr/page/10637>

Kanıt B.1.2.2. Öğrenci Değerlendirme Anket Sonuç Örneği (Dosya olarak eklenmiştir)

Kanıt B.1.2.3. Öğrenci Temsilcisi Katılımlı Toplantı Tutanağı (Dosya olarak eklenmiştir)

### **B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu**

Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde uygulanan hazırlık eğitiminin amacı öğrenciye aldığı yabancı dilin temel kurallarını öğretmek, yabancı dil kelime haznelerini geliştirmek, yabancı dilde okuduğunu ve duyduğunu anlayabilme ve kendisini sözlü veya yazılı olarak ifade edebilme becerisini kazandırmaktır. Hazırlık eğitimi Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı (CEFR) referans alınarak düzenlenmiştir. Program yeterlilikleri ve öğrenme çıktıları ile ilgili detaylı bilgiye Yüksekokul web sayfamızda yer verilmiştir. Yüksekokulumuz web sayfasında “Öğrenci” sekmesi altında programa ait bu yeterlilikler ve bu yeterliliklerin hangi

temel alan yeterliliğini karşıladığını gösteren “TYÇÇ Program Yeterlilikleri İlişkisi” sunulmuştur (Kanıt B.1.3.1.) (Kanıt B.1.3.2.)

Olgunluk Düzeyi: 3

Ders kazanımları programların genelinde program çıktılılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt B.1.3.1. <https://ydyo.ozal.edu.tr/page/8624>

Kanıt B.1.3.2. <https://ydyo.ozal.edu.tr/page/8620>

#### **B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı**

Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara ilişkin Yönetmeliğinin 7. Maddesinin 6. Fıkrasında “Hazırlık sınıfında geçirilen süre, öğrencinin ön lisans, lisans veya lisansüstü öğrenim programında görmekle yükümlü olduğu derslere ilişkin kredi saatleri bakımından dikkate alınmaz” ifadesine yer verilmektedir (Kanıt B.1.4.1.).

Yüksekokulumuzda sınavların notlandırılması ve derslerin tamamlanması ‘Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Dil Eğitimi ve Sınav Yönergesi’ ile ‘Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik’e bağlı olarak belirlenmiştir (Kanıt B.1.4.2.).

Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının ders ve danışmanlık saatlerini gösteren listeler her eğitim-öğretim döneminde öğretim elemanlarının oda kapılarındaki panolara asılmaktadır ve Yüksekokulumuz web sayfasından ilan edilmektedir (Kanıt B.1.4.3.).

Olgunluk Düzeyi: 4

Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt B.1.4.1. <https://ydyo.ozal.edu.tr/page/1563>

Kanıt B.1.4.2. <https://ydyo.ozal.edu.tr/page/7038>

Kanıt B.1.4.3. <https://ydyo.ozal.edu.tr/page/1563>

#### **B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde uygulanan hazırlık programının niteliği, yönetim kurulunca belirlenmiş birim kalite komisyonu, program geliştirme birimi ve kalite birimi tarafından düzenli olarak denetlenir, iç ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda güncellenir ve iyileştirilmesi için önlemler alınır. Yapılan değişiklikleri içeren Malatya Turgut Özal Üniversitesi Senatosu, Yönetim Kurulu kararları ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) yoluyla eğitim personeline ve Yüksekokulumuz web sayfası vasıtasıyla da öğrencilere duyurulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

### **B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi**

Eğitim öğretim süreçlerinin yönetimi ‘Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Dil Eğitimi ve Sınav Yönergesi’ (Kanıt B.1.6.1.) ve ‘Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik’ (Kanıt B.1.6.2.) ile güvence altına alınmıştır. Yüksekokul bünyesinde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek amacıyla 3 akademik birim bulunmaktadır. Eğitim ve öğretim süreçleri çerçevesinde bulunan bu birimler; Kalite Birimi, Ölçme ve Değerlendirme Birimi ve Program Geliştirme Birimidir. Bu komisyonlarda toplam 4 akademik personel görevlendirilmiştir. Bu birimlerin; görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmış olup, gerekli bilgiler Yüksekokulumuz web sayfasında yer almaktadır (Kanıt B.1.6.3.).

Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü tarafından eğitim ve öğretim ile ilgili sürekli iyileştirme politikası çerçevesinde her ders dönemi sonunda öğretim elemanları ve öğrencilere yönelik ders değerlendirme anketleri yapılmakta ve bu sonuçlar birimler ve bölümlerle paylaşılmaktadır. Memnuniyet oranı %60’ın altında kalan ders varsa öğretim elemanı tarafından sürekli iyileştirme planı hazırlanarak Yüksekokulumuzla paylaşılmaktadır (Kanıt B.1.6.4.).

Olgunluk Düzeyi: 4

Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt B.1.6.1. <https://ydyo.ozal.edu.tr/page/1563>

Kanıt B.1.6.2 <https://ydyo.ozal.edu.tr/page/1563>

Kanıt B.1.6.3. <https://ydyo.ozal.edu.tr/>

Kanıt B.1.6.4. Ders Değerlendirme Anketleri Sonuç Raporları (Dosya olarak eklenmiştir)

## **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

### **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

Yüksekokulumuzda dersler, yabancı dil eğitiminde güncel yöntem ve teknikler kullanılarak işlenir. Tüm derslerin haftalık konular, öğretme tekniği, materyal ve değerlendirme ölçütleri gibi derse ait tüm bilgilerin yer aldığı ders izlencesi, dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından Bologna Bilgi Paket’inde güncellenmekte ve her dönem başında ve belli aralıklarla öğrencilere tanıtılarak farkındalıkları sağlanmaktadır (Kanıt B.2.1.1). Bu bilgiler Yüksekokulumuz web sayfasında paylaşılmaktadır

(Kanıt B.2.1.2). Ayrıca eğitim-öğretimde sürekli iyileşme ve öğrenci merkezliliği çerçevesinde öğretim elemanlarımız, öğretim yöntem ve teknikleri ile ilgili üniversitemizce düzenlenen eğitimlere katılım sağlayarak kendilerini geliştirmekte ve eğitimden edindikleri bilgileri derslerinde de kullanmaktadır (Kanıt B.2.1.3).

Olgunluk Düzeyi: 3

Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt B.2.1.1. <https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx>

Kanıt B.2.1.2. <https://ydyo.ozal.edu.tr/page/8782>

Kanıt B.2.1.3. Eğiticilerin Eğitimi Katılım Belgesi Örneği (Dosya olarak eklenmiştir)

### **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

Yüksekokulumuzda ölçme ve değerlendirme süreci, programdaki dört temel dil becerisine eşit dağılım gösteren hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik planlanan yöntem ve tekniklere paralel olarak yapılandırılmıştır. Öğrencilerin başarılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesinde 'Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Dil Eğitimi ve Sınav Yönergesi' ve 'Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik' de belirlenen tanımlı süreçler esas alınmaktadır (Kanıt B.2.2.1.) (Kanıt B.2.2.2.). Bu yönetmelik ve yönergede sınavlar, notlar, ders geçme ve başarı notları belirlenmiştir. Yüksekokulumuzda ölçme ve değerlendirme ile ilgili süreçler akademik takvim aracılığı ile öğrencilere duyurulmaktadır (Kanıt B.2.2.3.). Derslerin başarı ölçme ve değerlendirmesinde; ara sınav, final sınavı, yazılı ödev, sunum, kısa sınav gibi birden çok bileşen kullanılabilir. Ölçme ve değerlendirmenin nasıl yapılacağına ilişkin bilgilendirme Yüksekokulumuz web sayfasında verilmiştir (Kanıt B.2.2.4.). Ayrıca, öğrencilere ölçme ve değerlendirme hakkındaki bilgilendirmeler dersin sorumlusu dışında Akademik Danışmanlar aracılığıyla da yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt B.2.2.1. <https://ydyo.ozal.edu.tr/page/1563>

Kanıt B.2.2.2. <https://ydyo.ozal.edu.tr/page/1563>

Kanıt B.2.2.3. <https://ydyo.ozal.edu.tr/page/3142>

Kanıt B.2.2.4. <https://ydyo.ozal.edu.tr/page/8782>

### **B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınmasına ilişkin bilgiler Yüksekokulumuz web sayfasında verilmiştir (Kanıt B.2.3.1.) (Kanıt B.2.3.2.)

Olgunluk Düzeyi: 2

Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt B.2.3.1. <https://ydyo.ozal.edu.tr/page/8617>

Kanıt B.2.3.2. <https://ydyo.ozal.edu.tr/page/8621>

#### **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

Zorunlu Hazırlık programı bir diploma programı değildir.

Olgunluk Düzeyi: 1

Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.

### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

#### **B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları**

Yüksekokulumuz eğitim-öğretimin etkinliğini artırabilecek öğrenme ortamlarını bilgisayar, projeksiyon ve ses sistemi gibi donanımların bulunduğu yeterli ve uygun derslikleri temin etmektedir. Her eğitim-öğretim yılı güz ve bahar yarıyılı başında Bologna bilgi sistemine uygun olarak hazırlanmış ders izlenceleri ve ders materyalleri Üniversitemiz ve Yüksekokulumuz sayfasından öğrencilerimizle paylaşılır (Kanıt B.3.1.1.) Kanıt B.3.1.2.). Hazırlık programında okutulan ders kitaplarının kendilerine ait LMS platformları öğrencilerin ders dışında da pratik yapmalarına olanak sağlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt B.3.1.1. <https://ydyo.ozal.edu.tr/page/10637>

Kanıt B.3.1.2. <https://ydyo.ozal.edu.tr/page/10413>

#### **B.3.2. Akademik destek hizmetleri**

Yüksekokulumuzda Hazırlık programı öğrencilerinin bir akademik danışmanı mevcuttur. Uygulamada, danışmanlar haftalık zaman belirlerler ve öğrencilere duyururlar. Ders ve danışmanlık saatleri tablosu Yüksekokulumuz öğretim elemanları tarafından hazırlanarak odalarının kapısına asılmaktadır ve Yüksekokulumuz sayfasından her akademik yıl başında ilan edilmektedir (Kanıt B.3.2.1.). Akademik danışmanlığın amacı öğrencilerin akademik ve sosyal yaşama uyum sağlamasına yardımcı olmak, programın ve üniversitenin tanıtımı gibi akademik

konularda destek olmak, birim ve kaynaklar hakkında bilgilendirmek ve gerektiğinde öğrencileri ilgili birimlere yönlendirmektir. Dönem başlangıcında oryantasyon eğitimi ile öğrencilere danışmanlıklar hakkında bilgiler sunulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt B.3.2.1. <https://ydyo.ozal.edu.tr/page/7038>

### **B.3.3. Tesis ve altyapılar**

Yüksekokulumuzun bulunduğu Yeşilyurt yerleşkesinde öğrenci yemekhanesi, kütüphane hizmetleri ve psikolojik destek birimleri nitelik ve nicelik olarak erişilebilir olup öğrencilerin bilgisi ve kullanımına sunulmaktadır. Yerleşkemiz dışında yer alan Sağlık Kültür ve Spor Daire başkanlığına ait hizmetler için Battalgazi yerleşkesine aktarmalı olarak ulaşım imkanı bulunmaktadır. Uzaktan eğitim altyapısı için kurulan UZEM sistemi ortak zorunlu 5i dersleri için çevrim içi (senkron) eğitim öğretim verilmesine ve ders dökümanları paylaşılmasına imkan tanımaktadır (Kanıt B.3.3.1.).

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt B.3.3.1. <https://uzemmtu.ozal.edu.tr/>

### **B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

Yüksekokulumuz, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü ile iş birliği içerisinde. Engelli öğrencilerin ihtiyaç duydukları fiziksel, akademik ve sosyal destekler konusunda destek hizmetleri geliştirmek için Engelsiz Üniversite Birim koordinatörümüz bulunmaktadır (Kanıt B.3.4.1.).

Olgunluk Düzeyi: 3

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt B.3.4.1. <https://ydyo.ozal.edu.tr/page/10627>

### **B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

Yüksekokulumuz bünyesindeki öğrenciler üniversitemiz genelindeki öğrenci topluluklarına üye olabilmekte ve bu topluluklar tarafından gerçekleştirilen çeşitli etkinliklere katılabilmektedirler (Kanıt B.3.5.1.).

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt B.3.5.1. <https://sksdb.ozal.edu.tr/page/3520>

#### **B.4. Öğretim Kadrosu**

##### **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

Yabancı Diller Yüksekokulunda öğretim görevlileri ve öğretim üyelerinin atama ve yükseltme işlemleri Personel Daire Başkanlığınca takvimli süreçlerle adil ve açık şekilde yürütülmektedir (Kanıt B.4.1.1.). Yüksekokulumuz bünyesindeki öğretim elemanlarının ders görevlendirmeleri, ders yükleri ve ders dışı akademik görev dağılımı şeffaf ve adil bir şekilde yapılmaktadır. Öğretim elemanlarının ders yükleri ve ders dağılımıyla ilgili bilgiler Yüksekokul web sayfasından yayınlanmıştır (Kanıt B.4.1.2.) (Kanıt B.4.1.3.)

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt B.4.1.1. <https://personel.ozal.edu.tr/>

Kanıt B.4.1.2. <https://ydyo.ozal.edu.tr/page/3139>

Kanıt B.4.1.3. <https://ydyo.ozal.edu.tr/page/10228>

##### **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

Yüksekokulumuzda 2024 yılına ait ulusal ve uluslar arası endekslerde yayınlanmış makale ve atıf sayıları aşağıda yer alan tabloda belirtilmiş ve 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporunda yer almıştır (Kanıt B.4.2.1.).

Üniversitemiz tarafından planlanan öğretim elemanlarına yönelik sistematik olarak MTÜSEM Sürekli Eğitim Merkezi tarafından düzenlenen eğitimcilerin eğitimi programına katılım teşvik edilmiştir (Kanıt B.4.2.2.).

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Kanıtlar:

Kanıt B.4.2.1. <https://ydyo.ozal.edu.tr/page/1575>

Kanıt B.4.2.2. <https://mtusem.ozal.edu.tr/course/egiticilerin-egitimi-programi>

##### **B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

Yüksekokulumuzda akademik faaliyetlerde bulunan akademisyenlerin akademik teşvik ile ilgili başvuru iş ve işlemleri ile ilgili süreçleri Malatya Turgut Özal Üniversitesi Akademik Teşvik Ödeneği Uygulama Rehberine göre yürütülür (Kanıt B.4.3.1.).

Olgunluk Düzeyi: 3

Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.

Kanıtlar:

Kanıt B.4.3.1. <https://ozal.edu.tr/userfiles/files/duyuru/duyuru-3/akademik%20te%C5%9Fvik/Akademik%20Tevsik%20Uygulama%20Rehberi%202024.pdf>

## **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

#### **C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi**

Yüksekokulumuzun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 1

Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

#### **C.1.2. İç ve dış kaynaklar**

Yüksekokulumuzun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 1

Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

#### **C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

Yüksekokulumuzun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 1

Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

### **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

#### **C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

Yüksekokulumuzda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 1

Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

### **C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

Yüksekokulumuzda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 1

Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

### **C.3. Araştırma Performansı**

#### **C.3.1 Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Yüksekokulumuzun bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini nitelik ve nicelik yönünden geliştirmek amacıyla akademik insan kaynağının performanslarını stratejik hedef ve göstergelerle belirlemekte ve raporlamaktadır (Kanıt C.3.1.1.) (Kanıt C.3.1.2.) Bu raporlar üç aylık periyodlarla Üniversitemiz Strateji Geliştirme Başkanlığına iletilmektedir. Ayrıca araştırma performansı yıl bazında Akademik Teşvik başvuruları ile izlenmektedir (Kanıt C.3.1.3.)

Tablo C.3.1. Bilimsel Yayınlar

Yayın Türü	Ulusal	Uluslararası
SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI Kapsamındaki Dergilerde Yayımlanmış Makale		1
Hakemli Dergilerde Yayımlanmış Makale	1	2
Yayımlanmış Kitap Sayısı		1
Kitap Editörlüğü		1
Kitapta Bölüm Yazarlığı		
Kongre, Konferans, Sempozyum vb. Bilimsel Etkinliklerde TAM METİN Olarak Basılan SÖZLÜ Bildiri		4
Kongre, Konferans, Sempozyum vb. Bilimsel Etkinliklerde TAM METİN Olarak Basılan POSTER Bildiri		
Kongre, Konferans, Sempozyum vb. Bilimsel Etkinliklerde ÖZET Olarak Basılan SÖZLÜ veya POSTER		
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>	<b>9</b>

Tablo C.3.2. Atıflar

Atıflar	Sayısı
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI Tarafından Taranan Dergilerde	9
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI Dışındaki Endeksler Tarafından Taranan Uluslararası Dergilerde	58
Ulusal Hakemli Dergilerde	15
<b>TOPLAM</b>	<b>82</b>

### Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt C.3.1.1. Performans İzleme ve Değerlendirme Raporu (Dosya olarak eklenmiştir)

Kanıt C.3.1.2. <https://ydyo.ozal.edu.tr/page/1575>

Kanıt C.3.1.3. 2024 Yılı Akademik Teşvik Başvuruları (Dosya olarak eklenmiştir)

### **C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

Yabancı Diller Yüksekokulunda görev yapan öğretim elemanlarının araştırma performansı Birim Stratejik Planında yer alan hedefler doğrultusunda 3 aylık periyodlarla Üniversitemiz Strateji Geliştirme Başkanlığına iletilmekte ve 2024 yılı performans göstergelerinin gerçekleşme raporu çerçevesinde izlenmektedir (Kanıt C.3.2.1.). Yüksekokulumuzda ulusal ve uluslararası düzeyde öğretim elemanlarının aktif katılım sağladığı bilimsel etkinlikler, öğretim üyesi başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science -SCI, SCI Expanded, SSCI, AHCI), öğretim elemanı başına düşen uluslararası yayın sayısı (Scopus, ESCI vb), öğretim elemanı başına düşen ulusal yayın sayısı (TR Dizin) ve atıf puanı (Web of Science, Scopus, ESCI, TR vb) izlenmekte ve raporlanmaktadır. Hazırlanan performans göstergelerinin gerçekleşme raporuna göre Yabancı Diller Yüksekokulu öğretim elemanlarının katılım sağladığı bilimsel etkinlik sayısı 4' dür. Yayın sayılarına bakıldığında; 2024 yılına ait Web of Science-SCI, SCI Expanded, SSCI, AHCI endekslerinde taranan dergilerde öğretim üyeleri tarafından 1, ESCI endekste 1, TR dizinde 1 ve Uluslararası endekste 1 makale yayınlanmıştır. SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI Tarafından Taranan Dergilerde atıf puanı 12 ve diğer uluslar arası ve ulusal dergi ve kitaplarda ise toplam 64'dür. Performans göstergelerine yüksekokulumuz 2024 Yılı Faaliyet Raporunda yer verilmiş ve Yüksekokulumuz web sayfasından yayınlanmıştır (Kanıt C.3.2.2.). Akademik Teşvik Ödül

Yönetmeliği kapsamında, her takvim yılı başında akademik insan kaynağının bir önceki akademik yıla ait araştırma geliştirme etkinliklerine yönelik yaptığı çalışmalarını değerlendirilmekte ve ölçme aracı olarak kullanılmaktadır. Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu raporunda 2024 yılı performansına göre 2 öğretim elemanı teşvik almaya hak kazanmıştır (Kanıt C.3.2.3.).

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırmageliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt C.3.2.1. Performans İzleme ve Değerlendirme Raporu (Dosya olarak eklenmiştir)

Kanıt C.3.2.2. <https://ydyo.ozal.edu.tr/page/1575>

Kanıt C.3.2.3. 2024 Yılı Akademik Teşvik Başvuruları Birim Puan Tablosu (Dosya olarak eklenmiştir)

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

#### **D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi**

Yüksekokulumuz, Türkçe Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi (TÖMER) ve Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (MTUSEM) ile ortaklaşa üniversitemiz öğrenci ve akademik iç paydaşlarına yönelik faaliyetler düzenlemektedir. Bu amaçla; Yüksekokulumuz ve TÖMER işbirliğiyle öğretim görevlimiz Tarık İNCE' nin koordinatörlüğünde Language Exchange Workshop (Dil Değişim Atölyesi) etkinliği düzenlenmiştir (Kanıt D.1.1.1.). Ayrıca yüksekokulumuz öğretim elemanları tarafından MTUSEM bünyesinde Üniversitemiz akademik personel ve öğrencilerine yönelik yabancı dil kursları düzenlenmektedir (Kanıt D.1.1.2.).

Olgunluk Düzeyi: 2

Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt D.1.1.1. <https://ydyo.ozal.edu.tr/page/10686>

Kanıt D.1.1.2. <https://mtusem.ozal.edu.tr/course/ingilizce-akademik-makale-yazma>

<https://mtusem.ozal.edu.tr/course/online-genel-ingilizce-kursu>

#### **D.1.2. Kaynaklar**

Yüksekokulumuzun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 1

Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

## **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

### **D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Yüksekokulumuz, toplumsal katkı çerçevesinde üniversitemiz başta olmak üzere toplumsal ihtiyacın hasıl olduğu alanlarda katkı sağlamaya çalışmaktadır. Ancak somut olarak performansı ölçecek henüz bir çalışma yapılmamıştır.

Olgunluk Düzeyi: 2

Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.



# MTÜBİDR

## Birim İç Değerlendirme Raporu

2024

 [www.ozal.edu.tr](http://www.ozal.edu.tr)